中共仙居县委办公室

中共仙居县委办公室

关于公开选调工作人员的通知

各乡镇党委、街道党工委，县级机关各单位党组织：

根据工作需要，经研究，决定在全县范围内公开选调2名综合文字工作人员。现将有关事项通知如下：

一、选调条件

1.在本县工作的国家公务员或参照公务员法管理工作人员；

2.全日制大学本科及以上学历，新录用的公务员，一般在同一机关工作满3年（含试用期）；乡镇（街道）新录用的公务员，应在乡镇（街道）工作满5年（含试用期）; 新录用公务员与招录机关签订最低服务工作年限的，按协议执行；

 3.历年年度考核均为称职及以上等次；

4.熟悉机关公文写作和文稿起草，具有较好的文字水平，一

定的语言表达能力和综合协调能力；

5.年龄在35周岁以下（1985年5月1日以后出生），身体健康。

二、选调程序

本次公开选调工作，分为报名、资格审查、笔试、面试、考察、公示调动等程序。

1.报名方式。报考人员需填写《中共仙居县委办公室选调工作人员报名登记表》（见附件），经单位同意，通过现场报名或线上报名。现场报名需提供报名登记表，并附上本人身份证、学历学位证书和复印件各一份。线上报名请将报名登记表单位意见栏加盖电子公章后与本人身份证、学历学位证书原件照片一并发送至xj87816816＠sina.com(邮件主题请注明姓名，并来电确定)。

报名时间：即日起至5月19日，工作日上班时间。

报名地点：县委办公室秘书一科（联系电话：87816816）。

2.资格审查。对报名人员进行资格审查，确定进入笔试人员名单。如符合报考条件人数与拟选调人数比例不足3：1的，则相应核减选调人数。

3.笔试。满分为100分，笔试合格线为60分；笔试不合格者，不得进入面试。具体时间地点另行通知。

4.面试。在笔试合格人员中，按笔试总成绩从高分到低分1：3比例确定面试对象，不足1：3比例的按实际入围人数参加面试。面试成绩满分为100分，面试合格线为60分。面试不合格者，不得进入考察。具体时间和地点另行通知。

5.考察。考生测试成绩中笔试占50%，面试占50%，满分为100分。按综合成绩，从高分到低分按1:1的比例确定考察对象，对考察对象的德、能、勤、绩、廉等方面进行全面考察。因考察对象自动放弃或考察结论不宜录用的，可在面试合格人员中按综合成绩从高到低依次递补。

6.公示和调动。综合考试考察等情况确定拟选调人选，并进行公示。经公示没有问题或反映问题不影响选调的，按规定办理调动手续。因公示期间有问题并查实被取消选调资格或拟选调人员放弃选调资格，按测试成绩从高到低依次递补。

三、其他事项

1.未尽事宜，由中共仙居县委办公室负责解释。

2.报考人员提供的信息必须真实、准确、详细，如发现有弄虚作假，将取消资格。

附件:中共仙居县委办公室选调工作人员报名表

 中共仙居县委办公室

 2020年5月12日

中共仙居县委办公室选调工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |   | 性别 |  | 出生年月（ ）岁 |  |  照片（二寸近期正面免冠彩照）  |
| 民族 |   | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 入党时间 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话（手机） |  |
| 学历学位 | 全日制 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 编制性质 |  |
| 学习和工作经历 |    |
| 奖惩情况 |  |
| 近三年年度考核结果 |  |
| 所在单位党委（党组）意见 |  （ 单位盖章） 年 月 日 |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓 名 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |