仙居县经济和信息化局关于公开选调

工作人员的公告

各乡镇街道，县级机关各单位：

根据工作需要，仙居县经济和信息化局拟面向全县范围内公开选调公务员、参公人员各1名，现将有关事项公告如下：

1. 选调人数

仙居县经济和信息化局公务员1名，下属事业单位仙居县墙体革新中心参公人员1名。

1. 选调条件

选调对象为全县在编在岗的公务员、参照公务员法管理的机关（单位）工作人员和事业单位工作人员，并应具备以下条件：

（一）思想政治素质好，事业心和责任感强，廉洁自律，甘于奉献，身体健康。

（二）全日制大学及以上学历，专业不限，具有较强的组织协调能力和语言文字表达能力。

（三）35周岁以下(1987年9月2日以后出生),在单位担任中层或研究生学历的，年龄放宽至42周岁以下（1980年9月2日以后出生）。

1. 新录用人员在同一机关工作需满3周年（在乡镇、街道的需满5周年），与招录机关签订最低服务工作年限的，按协议执行，距离最近一次转任需满一年。

（五）在单位工作表现良好，年度考核结果均为称职以上等次。

三、选调程序和方法

本次公开选调工作，经报名、资格审查、笔试、面试、考察、公示后择优录用。

1. **报名时间**

2022年9月2日至2022年9月16日，上午8：00-11：30，下午14：30-17：30。

**（二）报名方式**

采取现场报名方式，凡符合选调条件的人员，请参加选调人员如实填写《仙居县经济和信息化局选调工作人员报名表》，经单位和主管部门同意，并在单位意见栏、主管部门意见栏加盖公章，同时需提供本人身份证、学历证书等原件并附复印件1份，以及近期1寸免冠彩色照片1张。报名地点：仙居县经济和信息化局（仙居县安洲南路318号世纪华都10楼1002室，联系电话：0576-87779915）

**（三）资格审查**

仙居县经济和信息化局将对报名者的资格条件进行审查。经审查合格的人员，参加笔试。如符合报考条件的人数与选调计划数的比例低于3:1的，则取消相应选调计划。

**（四）笔试**

笔试成绩满分为100分，笔试合格线为60分，考试形式、时间、地点另行通知。

**（五）面试**

在笔试合格人员中，按笔试总成绩从高分到低分1：3比例确定面试对象，不足1：3比例的按实际入围人数参加面试。面试成绩满分为100分，面试合格线为60分。面试不合格者，不得进入考察。面试时间和地点，另行通知。

**（六）考察**

按总成绩（笔试占40%，面试占60%）从高分到低分按1:2的比例确定考察对象。考察由仙居县经济和信息化局组织实施，对考察人选的德、能、勤、绩、廉等方面进行全面考察。

**（七）公示调动**

考察结束后，考察合格人员为拟选调人员，拟选调人员将公示5个工作日。公示期满后，对拟选调人员没有异议或反映有问题经查实不影响选调使用的，按规定办理相关手续。

因公示期间有异议并查实被取消选调资格或拟选调人员放弃选调资格，在拟选调人员上报审批前按总成绩从高分到低分依次递补。拟选调人员上报审批之后，因拟选调人员主动放弃选调资格或被取消选调资格的，不再递补。

四、具有下列情形之一的，不得参加选调

1.按照有关政策规定，工作未满最低服务年限或对转任有其他限制性要求的；

2.选调任职后即形成回避关系的；

3.法律、法规规定的其他情形。

4.未尽事宜，由仙居县经济和信息化局办公室负责解释。

附件：仙居县经济和信息化局公开选调工作人员报名表

仙居县经济和信息化局

2022年9月1日

附件：

仙居县经济和信息化局公开选调工作人员

报名登记表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报名岗位 | 仙居县经济和信息化局[口](http://xinzhi.wenda.so.com/a/1516862139618953%22%20%5Ct%20%22/home/ylf/Documents%5C%5Cx/_blank) 仙居县墙材革新中心[口](http://xinzhi.wenda.so.com/a/1516862139618953%22%20%5Ct%20%22/home/ylf/Documents%5C%5Cx/_blank) | 照 片 |
|  姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 入党时间 |  | 参加工作时间 |  | 编 制 |  |
| 健康状况 |  | 爱好特长 |  | 联系电话 |  |
| 学历学位 | 全日制教  育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在  职教  育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 身份证号码 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 个人简历 |  |
| 奖惩 情况 |  |
| 近三年考核结果 | 2019年 2020年 2021年  |
| 家庭主要成员  | 称 谓 | 姓  名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 所在单位意见 | （盖章）年 月 日 | 主管部门意见 | （盖章）年 月 日 |
| 选调单位审核意见 |   （盖章）                                             年    月    日 |

说明：1.个人简历包括学习简历和工作简历，学习简历要从高中开始填写，工作简历要填写清楚工作变化的时间；简历填写时间要到月，籍贯填写到县（市、区）、出生地填写到县（市、区）、镇。

2.家庭主要成员填写配偶、子女、父母、岳父母（公婆）等。